

Informace o zpracování osobních údajů

Prohlášení o zpracování osobních údajů dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a poučení subjektů údajů (dále jen „GDPR“)

Správce osobních údajů

Správce osobních údajů je:

1. Institut strategické terapie s.r.o., sídlem Českobratrská 931/26, Teplice, 415 01, IČO: 70860122, zapsaný v OR vedeného u Krajského soudu v Ústí nad Labem, sp. značka C 35626
2. Mgr. David Karel - Institut strategické terapie, sídlem Českobratrská 931/26, Teplice, 415 01, IČO: 67848265, zapsaný v OR vedeného u Krajského soudu v Ústí nad Labem, sp. značka A 26874
3. KLIDOPS s.r.o., sídlem Českobratrská 931/26, Teplice, 415 01, IČO: 22802312, zapsaný v OR vedeného u Krajského soudu v Ústí nad Labem, sp. značka C 32515

(dále jen „Správce“)

Rozsah zpracování osobních údajů

Osobní údaje jsou zpracovány v rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů správci poskytl, a to v souvislosti s uzavřením smluvního či jiného právního vztahu se správcem, nebo které správce shromáždil jinak a zpracovává je v souladu s platnými právními předpisy či k plnění zákonných povinností správce.

Zdroje osobních údajů

- přímo od subjektů údajů (e-maily, telefon, webové stránky, kontaktní formulář na webu, sociální sítě, vizitky aj.)
- veřejně přístupné rejstříky, seznamy a evidence (např. obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, katastr nemovitostí, veřejný telefonní seznam apod.)

Kategorie osobních údajů, které jsou předmětem zpracování

1. Údaje zpracováváné o klientech a pacientech:
 - adresní a identifikační údaje sloužící k identifikaci subjektu údajů v elektronické a papírové formě (např. jméno, příjmení, titul, příp. rodné číslo, pojišťovna, datum narození, adresa trvalého pobytu) a údaje umožňující kontakt se subjektem údajů (kontaktní údaje - např. kontaktní adresa, číslo telefonu, e-mailová adresa a jiné obdobné informace)
 - Osobní údaje citlivé, resp. zvláštní kategorie osobních údajů (čl. 9 Nařízení): v obecné rovině údaje o zdravotním stavu, a to zejména: údaje o psychickém stavu, údaj o potřebě odborné pomoci v oblasti psychoterapie nebo psychiatrie
 - Správce pořizuje audio a video záznam v průběhu terapeutických rozhovorů a výcviků pro účely supervize
2. Údaje zpracováváné o zaměstnancích firmy:
 - adresní a identifikační údaje sloužící k identifikaci subjektu údajů (např. jméno, příjmení, titul, příp. rodné číslo, datum narození, adresa trvalého pobytu) a údaje umožňující kontakt se subjektem údajů (kontaktní údaje -

např. kontaktní adresa, číslo telefonu, číslo faxu, e-mailová adresa a jiné obdobné informace)

- popisné údaje (např. bankovní spojení)
- další údaje nezbytné pro plnění smlouvy
- údaje poskytnuté nad rámec příslušných zákonů zpracovávané v rámci uděleného souhlasu ze strany subjektu údajů (zpracování fotografií na web, použití osobních údajů za účelem personálních řízení aj.)

3. Údaje zpracovávané o externích zaměstnancích:

- adresní a identifikační údaje sloužící k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci subjektu údajů (např. jméno, příjmení, titul, příp. rodné číslo, datum narození, adresa trvalého pobytu, IČO, DIČ) a údaje umožňující kontakt se subjektem údajů (kontaktní údaje - např. kontaktní adresa, číslo telefonu, e-mailová adresa a jiné obdobné informace)
- popisné údaje (např. bankovní spojení, fakturační údaje)
- další údaje nezbytné pro plnění smlouvy
- údaje poskytnuté nad rámec příslušných zákonů zpracovávané v rámci uděleného souhlasu ze strany subjektu údajů (zpracování fotografií na web, použití osobních údajů za účelem personálních řízení aj.)

4. Údaje zpracovávané o dodavatelských službách:

- adresní a identifikační údaje sloužící k identifikaci subjektu údajů (např. jméno, příjmení, titul, příp. rodné číslo, datum narození, adresa trvalého pobytu, IČO, DIČ) a údaje umožňující kontakt se subjektem údajů (kontaktní údaje - např. kontaktní adresa, číslo telefonu, e-mailová adresa a jiné obdobné informace)
- popisné údaje (např. bankovní spojení, fakturační údaje)
- další údaje nezbytné pro plnění smlouvy

Kategorie subjektů údajů

- zákazník správce (klienti a pacienti)
- zaměstnanec správce
- externí zaměstnanec
- dodavatel služby
- jiná osoba, které je ve smluvním vztahu ke správci

Kategorie příjemců osobních údajů

- pověřený zaměstnanec správce
- zpracovatel či jiná osoba, které je ve smluvním vztahu ke správci

Účel zpracování osobních údajů

- účely obsažené v rámci souhlasu subjektu údajů
- jednání o smluvním vztahu
- plnění smlouvy
- ochrana práv správce
- plnění zákonných povinností ze strany správce
- ochrana životně důležitých zájmů subjektu údajů

Způsob zpracování a ochrany osobních údajů

Zpracování osobních údajů provádí správce. Zpracování je prováděno v jeho provozovně a sídle správce jednotlivými pověřenými zaměstnanci správce. Osobní údaje se zpracovávají v listinné a elektronické podobě za dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování osobních údajů. Za tímto účelem přijal správce technickoorganizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů, zejména opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Veškeré subjekty, kterým mohou být osobní údaje zpřístupněny, respektují právo subjektů údajů na ochranu soukromí a jsou povinny postupovat dle platných právních předpisů týkajících se ochrany osobních údajů. Osobní údaje jsou použity zejména pro vedení databáze klientů, zasílání elektronických informací, zasílání SMS zpráv aj. Osobní údaje bude správce zpracovávat manuálně, automaticky a prostřednictvím svých zaměstnanců a zavazuje se neposkytnout je dalším stranám. Správce se zavazuje vymazat osobní údaje pomine-li účel zpracování nebo pokud subjekt údajů odvolá tento souhlas se zpracováním.

Doba zpracování osobních údajů

V souladu se lhůtami uvedenými ve smlouvách či v příslušných právních předpisech jde o dobu nezbytně nutnou plynoucí z příslušných právních předpisů.

Poučení

Správce zpracovává údaje se souhlasem subjektu údajů s výjimkou zákonem stanovených případů, kdy zpracování osobních údajů nevyžaduje souhlas subjektu údajů.

Práva subjektů údajů

1. V souladu se čl. 12 GDPR informuje správce na žádost subjektu údajů subjekt údajů o právu na přístup k osobním údajům a k následujícím informacím:
 - účelu zpracování,
 - kategorii dotčených osobních údajů,
 - příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny,
 - plánované době, po kterou budou osobní údaje uloženy
2. Každý subjekt údajů, který zjistí nebo se domnívá, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může:
 - Požádat správce o vysvětlení
 - Požadovat, aby správce odstranil takto vzniklý stav
 - Je-li žádost subjektu údajů podle odstavce 1 shledána oprávněnou, správce odstraní neprodleně závadný stav.
 - Nevyhoví-li správce žádosti subjektu údajů podle odstavce 1, má subjekt údajů právo obrátit se přímo na dozorový úřad, tedy Úřad na ochranu osobních údajů.
 - Postup podle odstavce 1 nevyklučuje, aby se subjekt údajů obrátil se svým podnětem na dozorový úřad přímo.
 - Správce má právo za poskytnutí informace požadovat přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace
3. Klienti a pacienti mají právo nesouhlasit s pořizováním audio a video záznamu v průběhu terapeutických rozhovorů a výcviků pro účely supervize. Nesouhlas musí být písemně napsán.